PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _____CO1.PCCNTR. 5444413 de 2023_____

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eduardo José Hurtado Saavedra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 94071466

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto	Ejecuté acciones de formación con las fichas asignadas en la programación por coordinación académica:	**Evidencia 1** Lista de Asistencia Pantallazos Horario del IV Trimestre2023. Reporte Horas generado desde el

	contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Trimestre No 4 Fichas:** 2600640,2669142,2748436, 2691516,2691439,2713141, 2698886,2834584,2834583, 2547391	sistema de gestión académico administrativa SOFÍA PLUS.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Participe de dos (2) reunionesprogramadas de desarrollo curricular de las formadoras académicas. Con los grupos virtuales Nube y ADSO	Dos (2) Actas (37,38) PDF
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de	Para la presente obligación no participé en las	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	actividades toda vez que no fui asignado a Inducción con aprendices.	Ver nota aclaratoria
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Se avanzo en el proceso formativo mediante la orientación y acompañamiento de las siguientes actividades programadas en el plan de trabajo: Los diferentes contextos de la ética, construyendo una cultura de paz.	Documento PDF Plan deTrabajo
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para esta obligación en la actual vigencia no participé en las actividades relacionada debido que no fui programado en Etapa Productiva.	Nota Aclaratoria
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Emití los juicios asignados a las siguientes fichas de los siguientes trimestres que me asigno la coordinación académica: **Trimestre No 4 Fichas:** 2600640,2669142,2748436, 2691516,2691439,2713141,	Pantallazos Reporte de Juicios evaluativos.

		2698886,2834584,2834583, 2547391	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Para la presenteobligación no se desarrollaron actividadesen el periodo, toda vezque no se requirió procedimientos establecidos por laentidad.	Nota Aclaratoria
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Realice el informe Final de Supervisión al supervisor de contrato, con las actividades consolidadas realizadas durante toda la vigencia del contrato, Se aporta en la carpeta respectiva.	Informe final – Reporte de juicios evaluativos, plan de trabajo Drive
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	Para esta vigencia no participe ya que para esta vigencia no se presentaron eventos de Inducción, reinducción o entrenamiento.	Nota Aclaratoria
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas	Nota Aclaratoria

	Construcción (Si aplica)	actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos	
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Certificado Orientar Formación Presencial. Código: 240201056 Vigencia: Hasta el 8 de septiembre de 2025 Certificado Orientar Formación a Distancia. Código: 240201057 Vigencia: Hasta el 30 de Julio de 2024. Certificado Planes de Mejoramiento Académico según guía y procedimientos Metodológicos. Código: 24201068 Vigencia: Hasta el 10 de mayo de 2025.	Documento PDF con la constancia de certificación
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Certificado de vacunación COVID 19	Documento PDFcon la constancia de certificación

13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	Para la presente obligación no se desarrollaron actividades en el periodo, toda vez que no se requirióParticipar en acciones dediseño y desarrollo curricular.	Nota aclaratoria
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos	Nota Aclaratoria
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Para la presente obligación no se desarrollaron actividades en el periodo, toda vez que no tengo inventario a cargo.	Documento PDF
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Soporte de pago EPS y cuando se requiera realizar cualquier actividad por el Centro de la Construcción.	Documento PDF

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sena Centro de la Construcción Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 MESES Y 07 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 de octubre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _____15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____2 MESES Y 07 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de NUEVE MILLONES DOSCIENTOSOCHENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($9.286.148).

Valor total del contrato	$9.286.148
Valor Ejecutado	$9.286.148
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$00

SUPERVISOR: _____Nelson Alcalde Ospina_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____16.784.805 de Cali

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el tiempo de ejecución del contrato se impartió formación presencial y virtual (NUBE, ADSO) a las fichas asignadas 2023:

Trimestre No 4 Fichas:

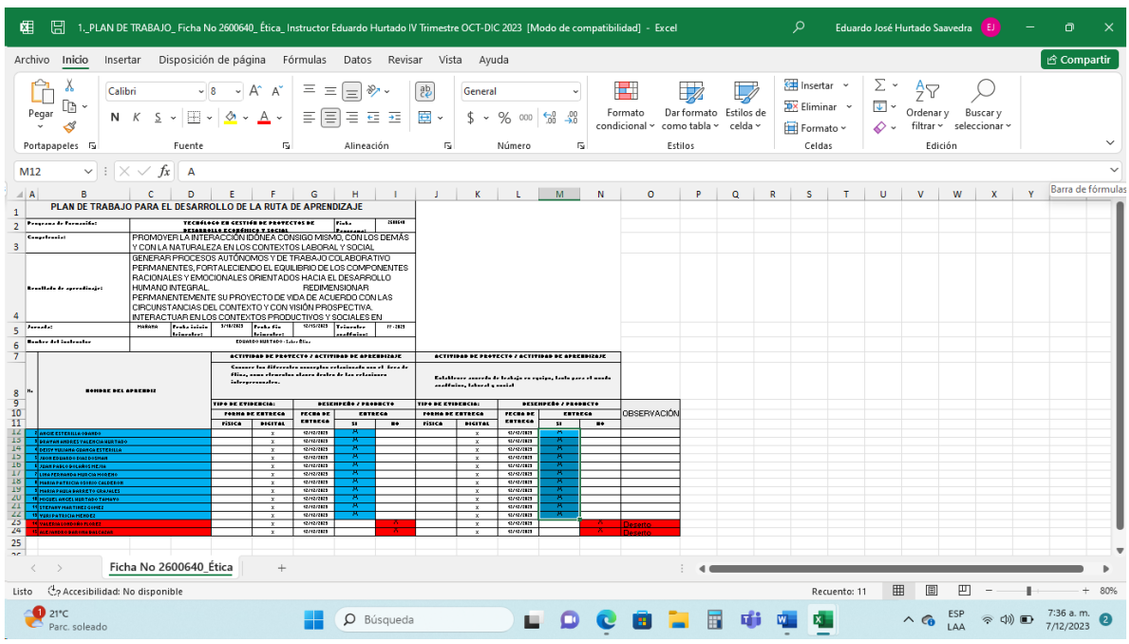
2600640,2669142,2748436, 2691516,2691439,2713141, 2698886,2834584,2834583,

2547391

CUARTO TRIMESTRE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

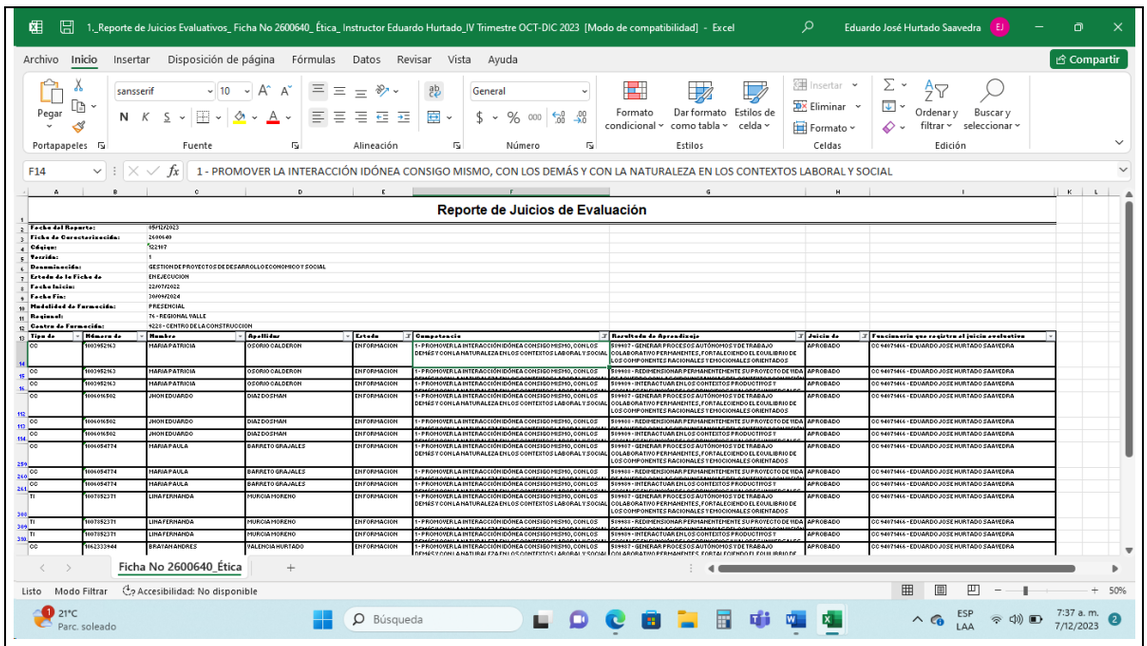
2600640 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



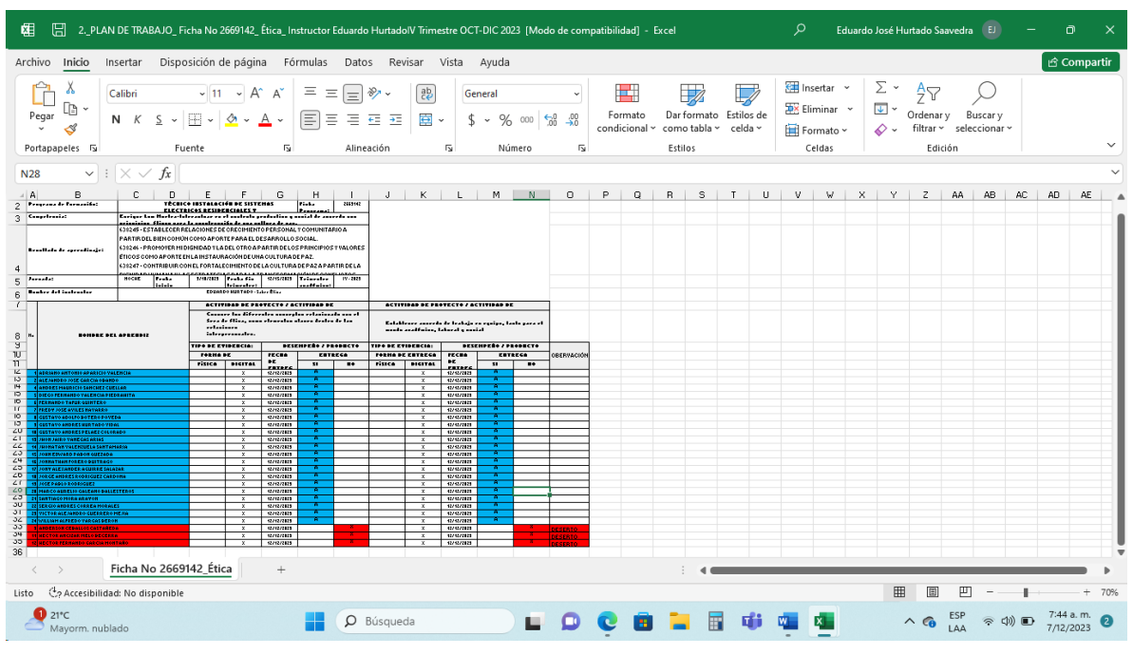
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



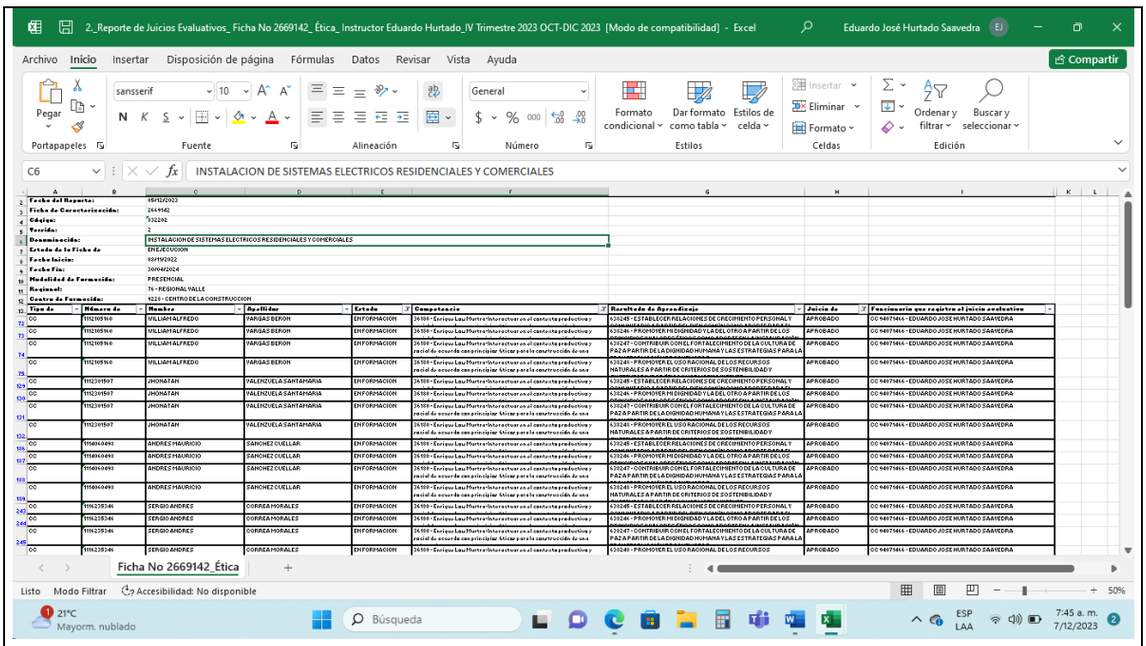
2669142 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



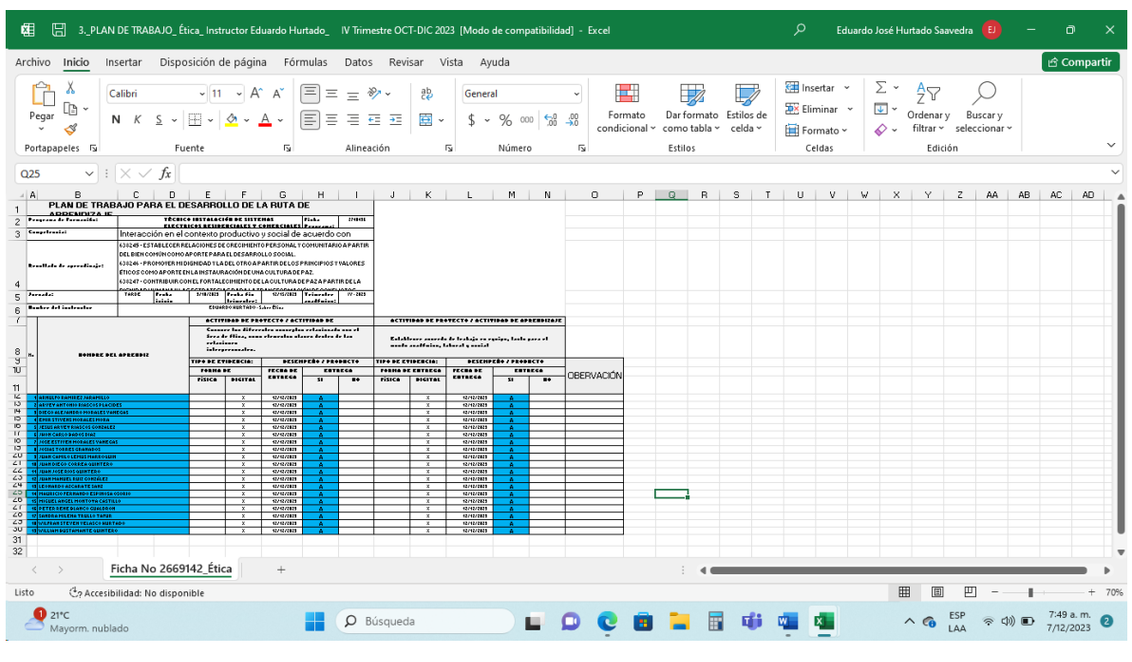
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

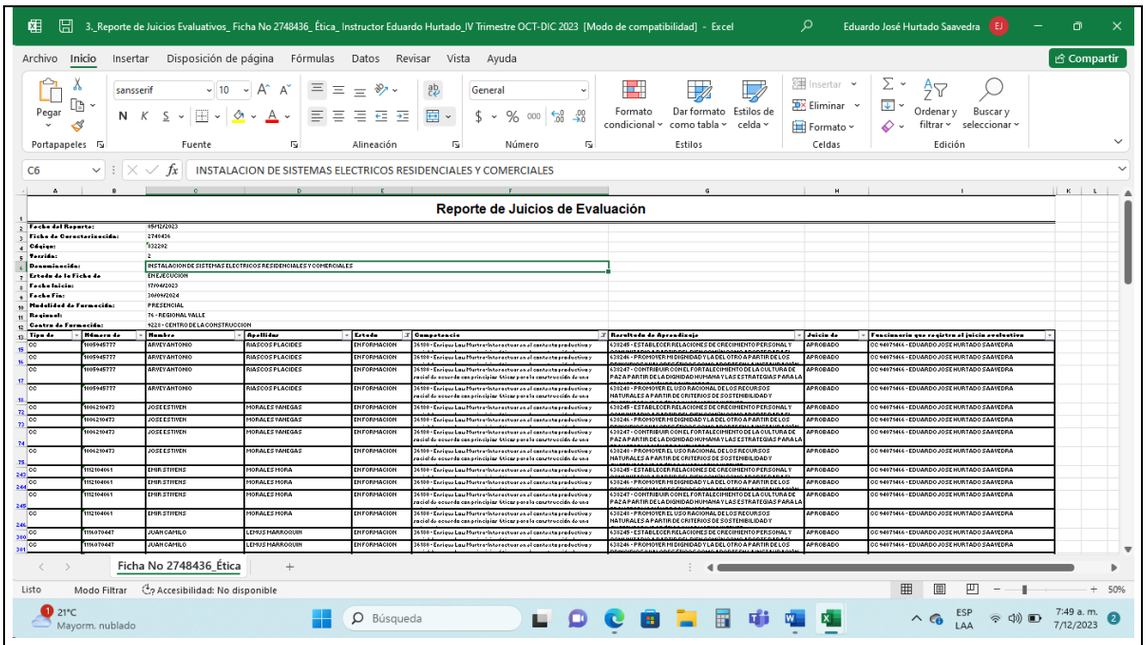
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

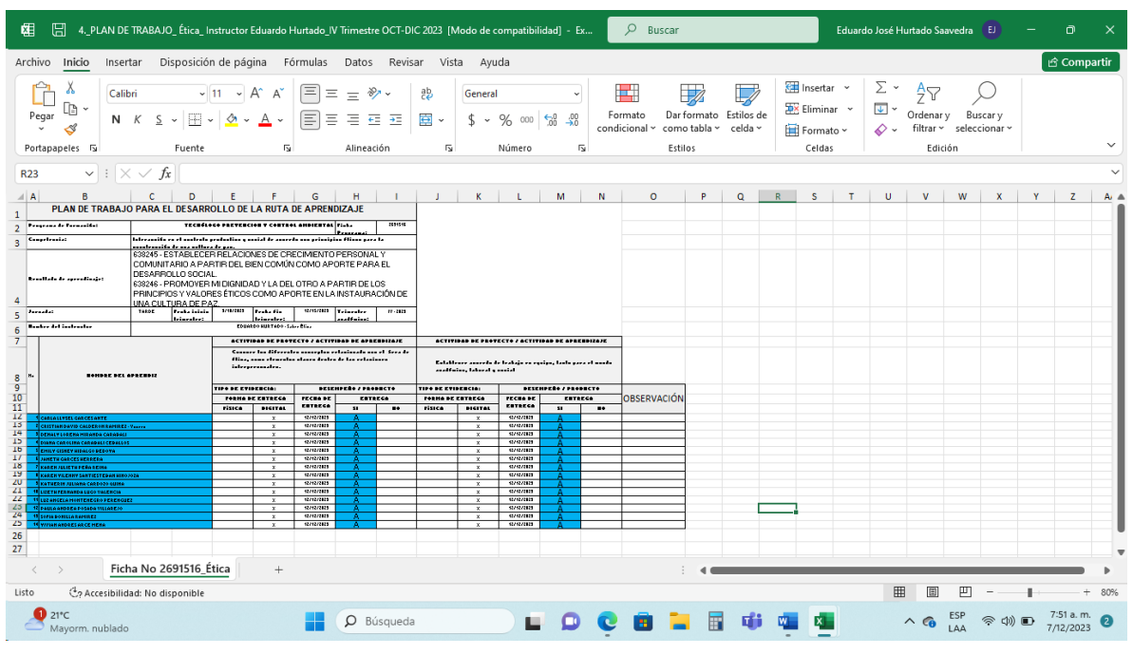


2748436 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES





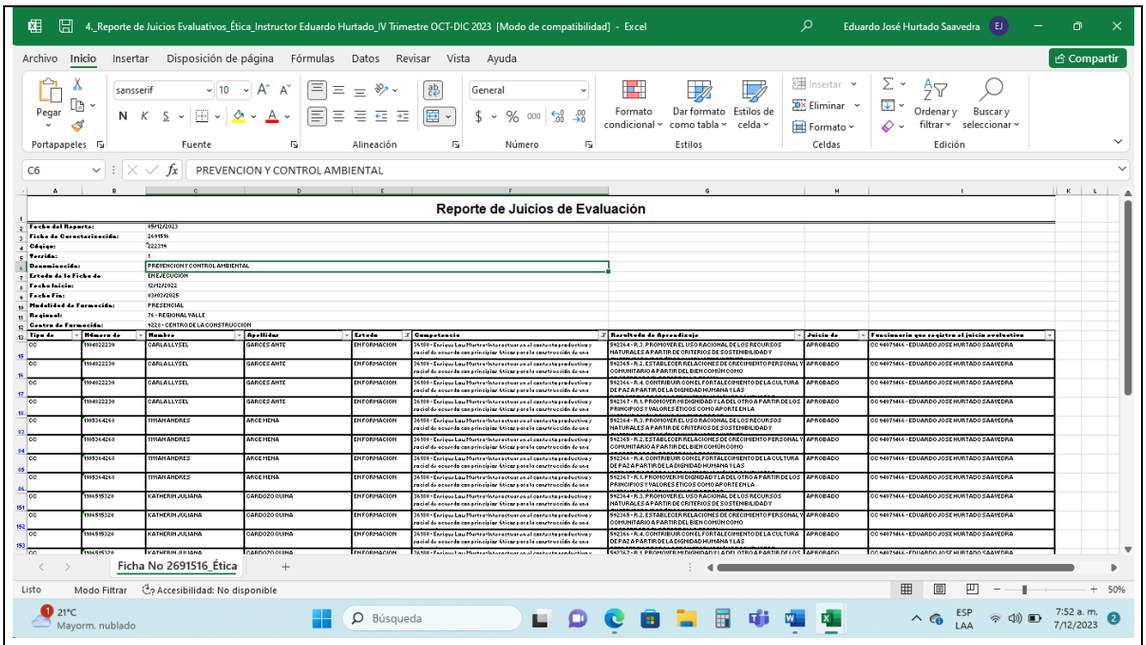
2691516 PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL



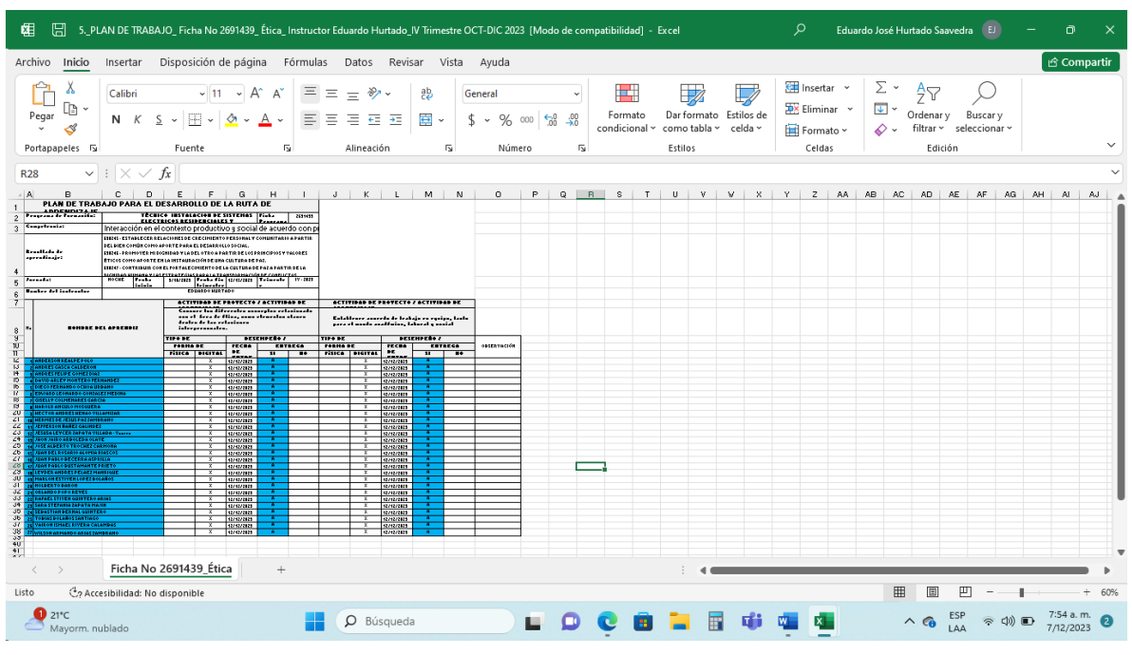
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



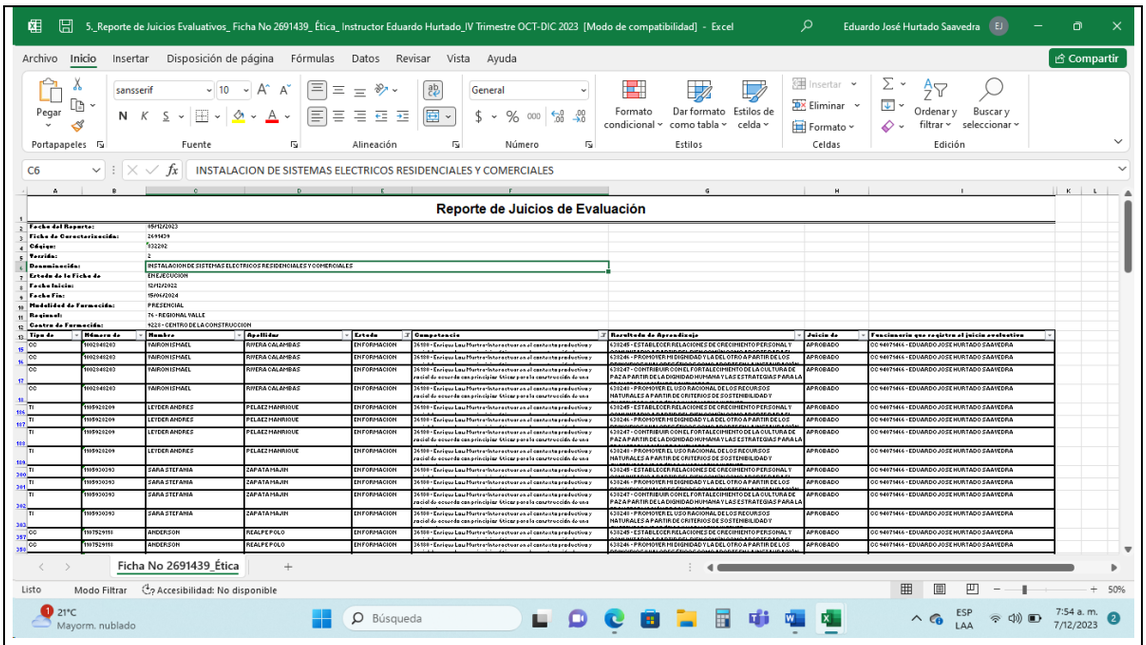
2691439 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



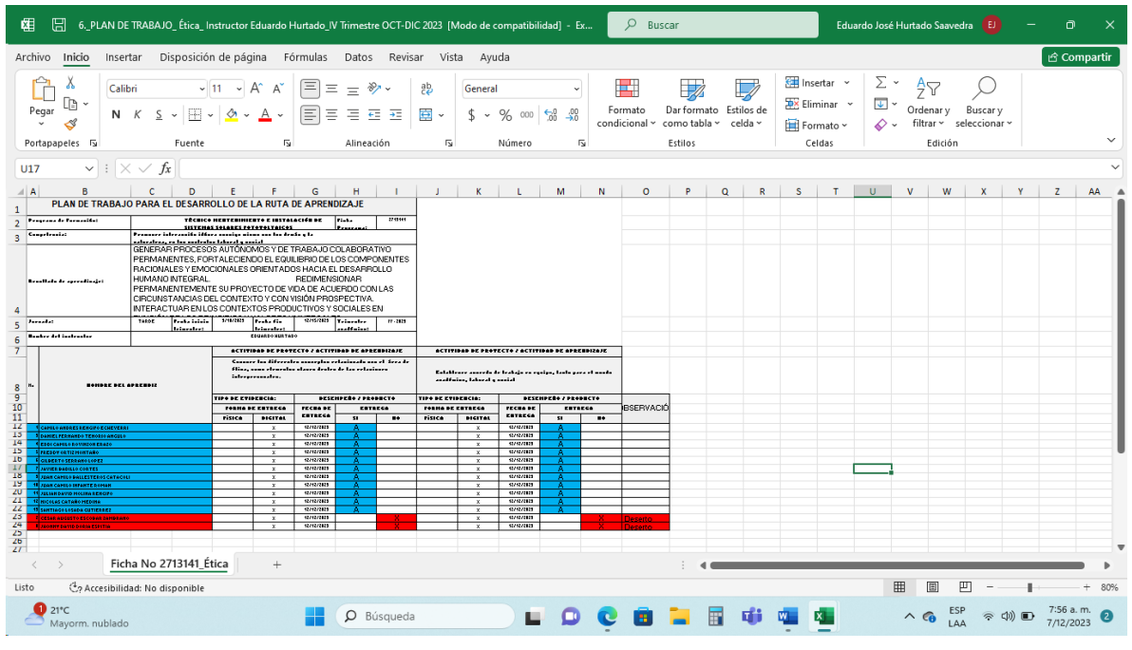
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



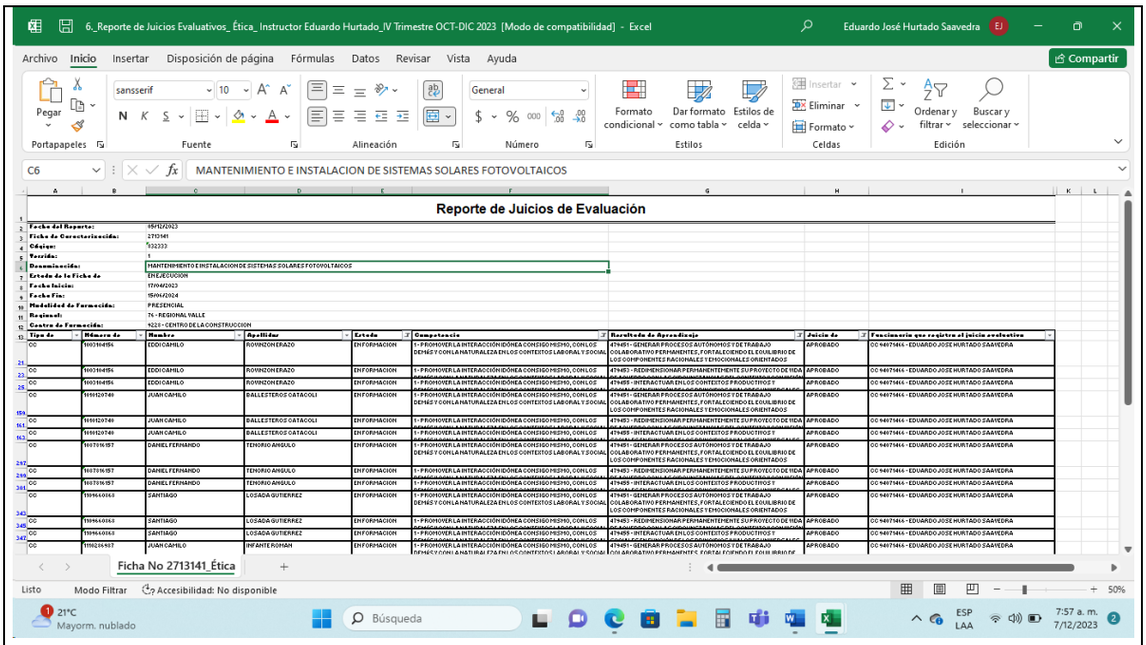
2713141 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



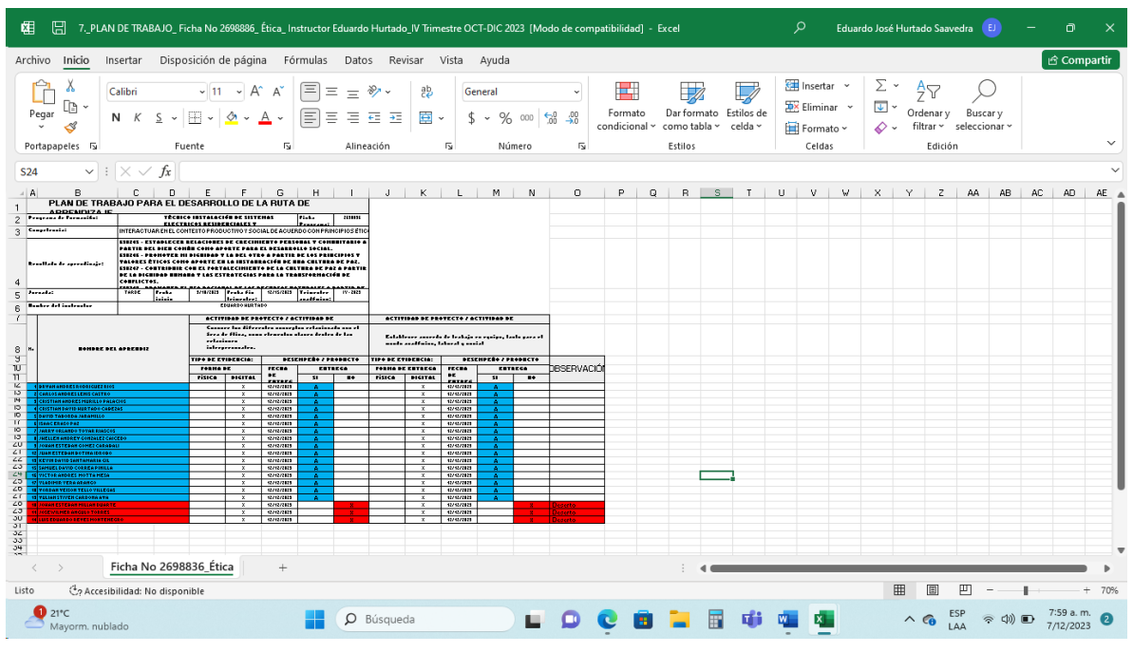
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

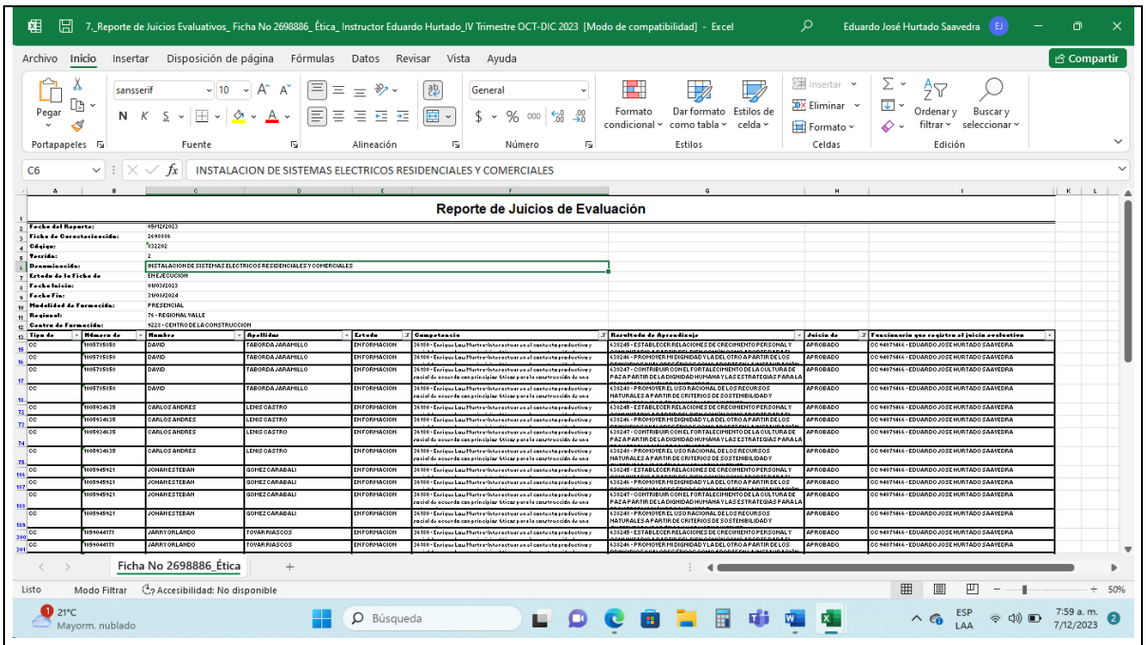
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

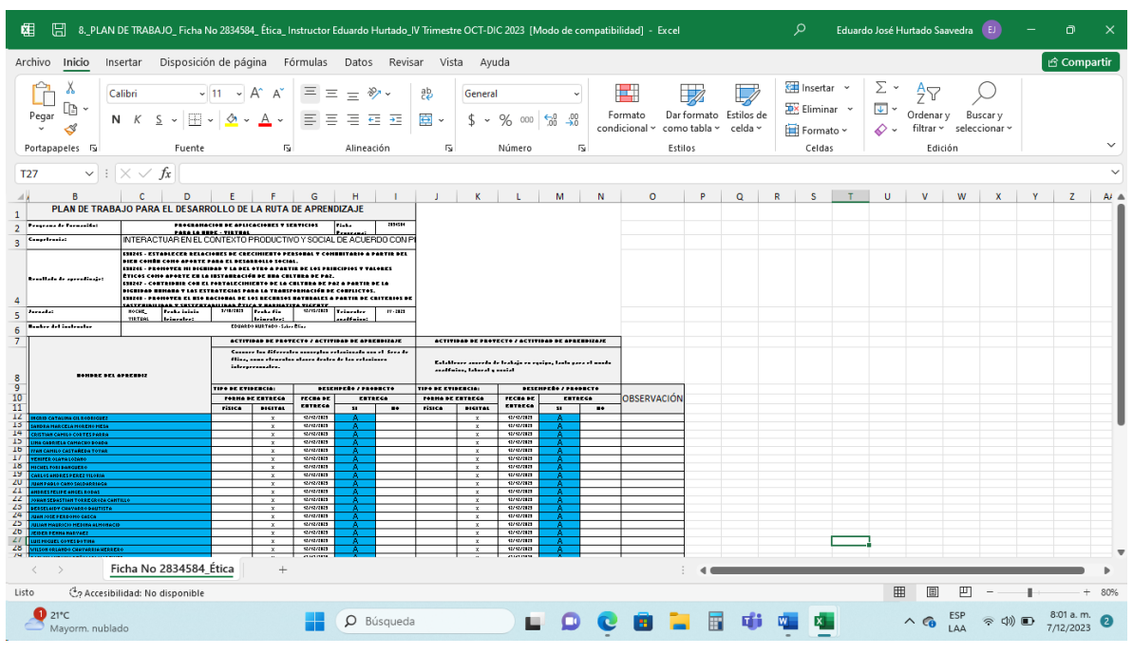


2698886 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES





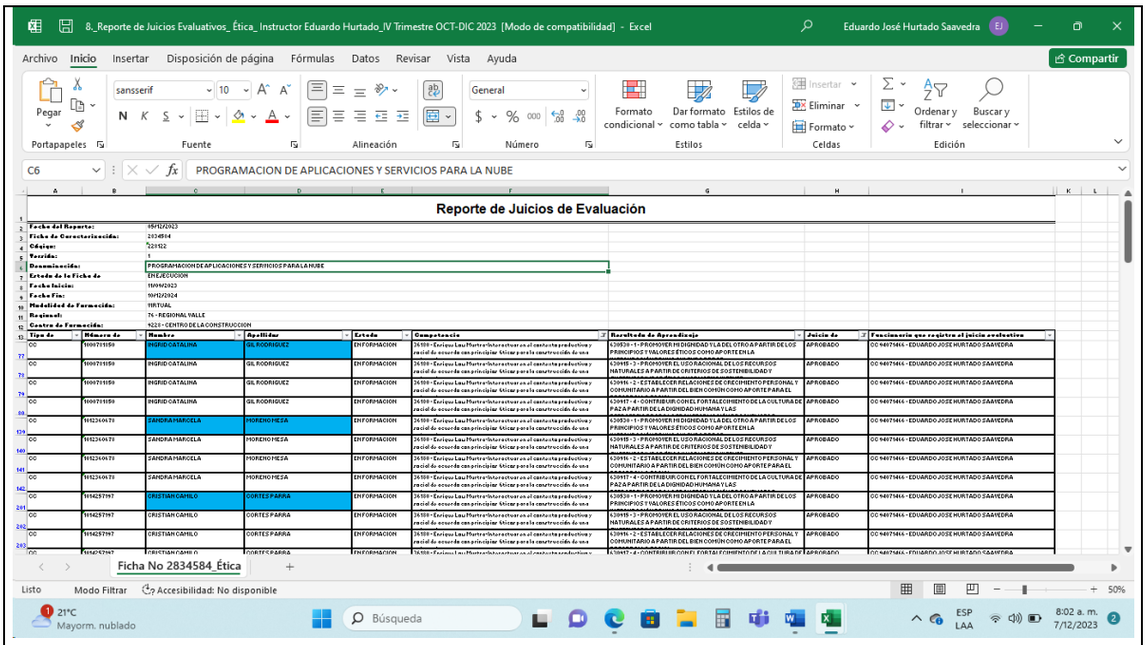
2834584 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE



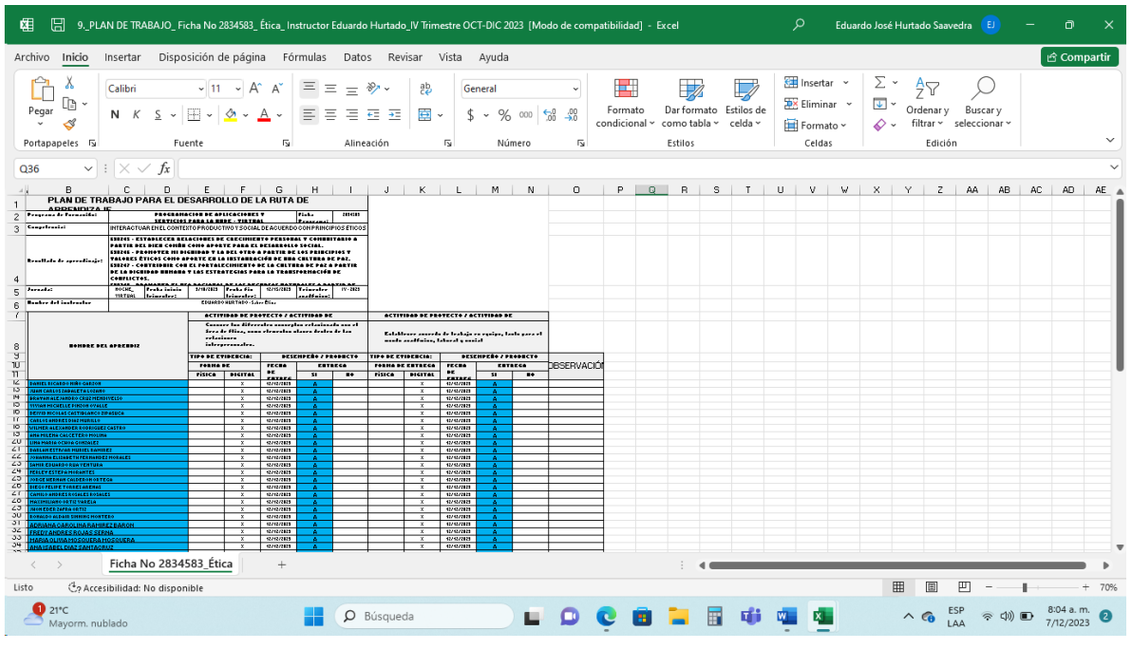
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



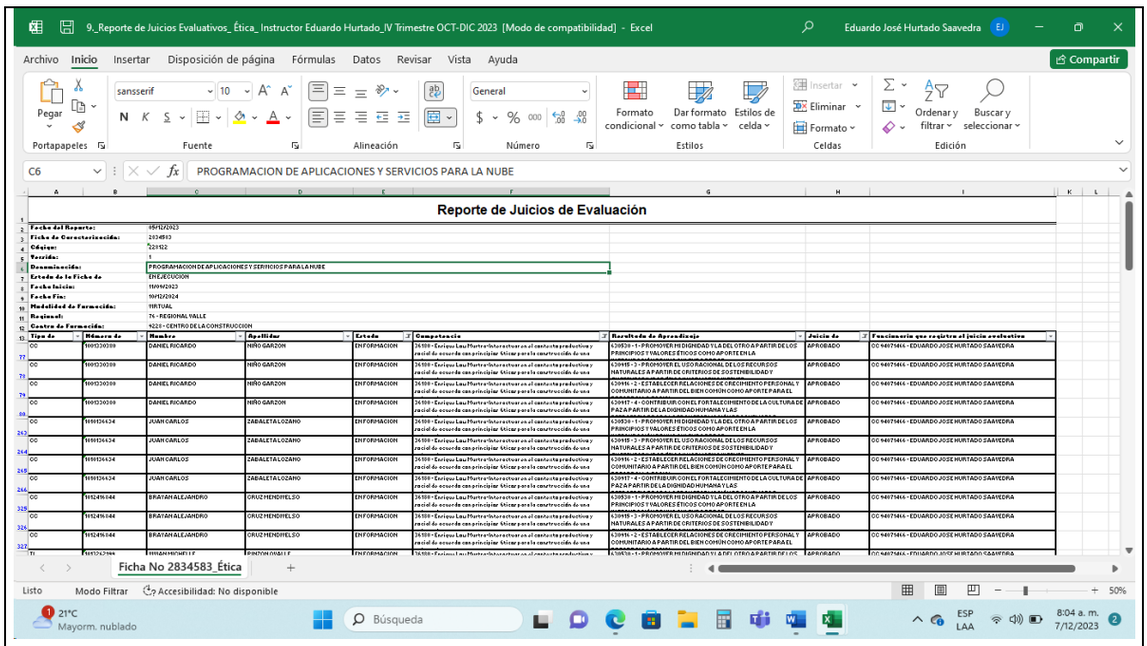
2834583 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE



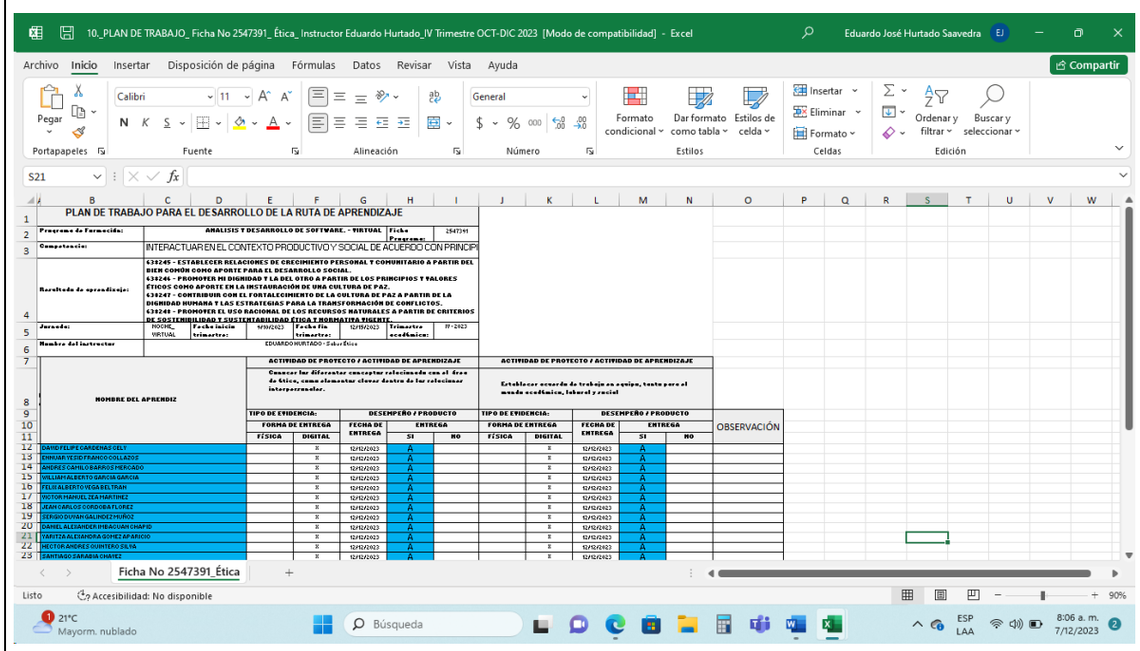
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

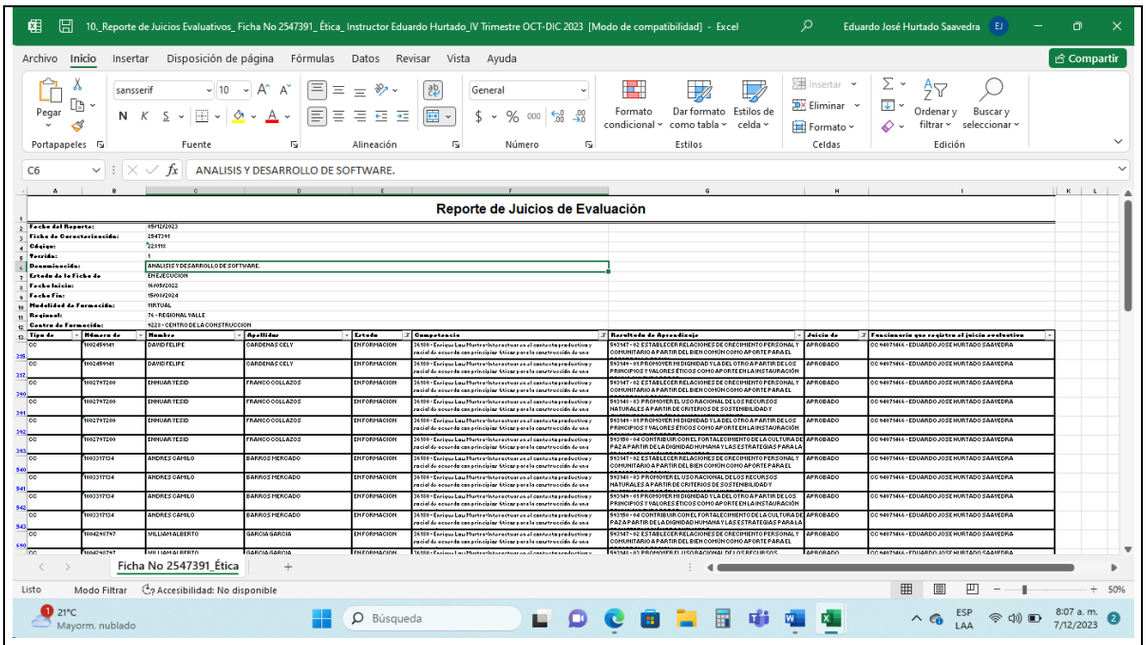
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



2547391 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE





Medios utilizados para impartir la formación y materiales:

Los medios utilizados para impartir la formación fueron algunos ambientes de formación fueron: Google Meet, teams como medios virtuales. El IV trimestre se impartió formación presencial en los siguientes lugares: Sena Centro de la Construcción, Sede norte, Universidad ECCI.

Medios para envió de evidencias: Plataforma territorium, correo electrónico.

Reporte de Juicios evaluativos y consolidado de los grupos:

Se emitió el reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofía.

Se emitió el reporte de consolidados de las fichas programadas en el Drive que me compartió el Coordinadora Adriana Catherine Lara.

Todas las fichas que me programaron en el IV trimestres 2023 fueron finalizados y evaluados en la plataforma Sena Sofia. Se descargo el reporte de cada una de las fichas programadas en el trimestre 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participe del Desarrollo Curricular en el horario Asignado por Coordinación Académica y la programación académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumple con las obligaciones contractuales.

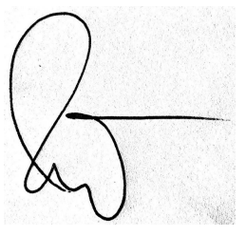
SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Nelson Alcalde Ospina 2023.006.20380

Nelson Alcalde Ospina

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5444413 **de 2023**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G02

Centro de la Construcción

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades